

Вариант № 654

**Инструкция по выполнению работы**

Экзаменационная работа по английскому языку состоит из трех разделов, включающих 31 задание.

Раздел 1 («Чтение») включает 9 заданий, из которых 2 задания на установление соответствия и 7 заданий с выбором одного правильного ответа из четырех предложенных. Рекомендуемое время на выполнение раздела 1 – 30 минут. Максимальный первичный балл за «Чтение» – 20 баллов.

Раздел 2 («Грамматика и лексика») включает 20 заданий, из которых 13 заданий с кратким ответом и 7 заданий с выбором одного правильного ответа из четырех предложенных. При выполнении заданий с кратким ответом вы должны самостоятельно записать ответ в соответствующем месте работы. Рекомендуемое время на выполнение раздела 2 – 40 минут. Максимальный первичный балл за «Грамматика и лексика» – 20 баллов.

По окончании выполнения заданий каждого из этих разделов не забывайте переносить свои ответы в бланк ответов № 1.

Раздел 3 («Письмо») состоит из двух заданий и представляет собой небольшую письменную работу (написание личного письма и письменного высказывания с элементами рассуждения). Рекомендуемое время на выполнение этого раздела работы – 80 минут. Черновые пометки делаются прямо на листе с заданиями (они не оцениваются), и только полный вариант ответа заносится в бланк ответов № 2. Максимальный первичный балл за «Письмо» – 20 баллов.

Всего максимальный первичный балл составляет 60 баллов.

Общее время проведения экзамена – 150 минут.

Рекомендуется выполнять задания в том порядке, в котором они даны.

Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

**Желаем успеха!**

## Раздел 1. Чтение

**B2**

Установите соответствие между заголовками 1 – 8 и текстами А – G. Занесите свои ответы в таблицу. Используйте каждую цифру только один раз. В задании один заголовок лишний.

**1. Remembering the 3D's**

**2. Having Self-Belief**

**3. Taking Action**

**4. Choosing a Course of Action**

**5. Staying Focused**

**6. Investing Money**

**7. Having Commitment**

**8. Setting Goals**

**A.** One of the first steps in the process of becoming successful is to make the decision to achieve something. All of us know that nothing can move forward until that first decision to do so is made. The initial action is always the decision to go ahead, which many people tend to overlook. So, decide on moving forward, put your decision down in writing, just to keep it in focus, and then carry on from there.

**B.** Having clarity of vision and purpose is perhaps one of the most important factors of achieving success. The fact is that most people simply have no idea about what they really want. Clarity means understanding exactly what you want and how it will affect your life. Once you acquire clarity of vision and purpose, the next vital step of becoming successful is determining aims you want to achieve.

**C.** You should be able to accomplish what you set out to do with unwavering concentration. Life is full of distractions — TV, family, e-mail and telephones — all of which can be completely overwhelming. How can you concentrate on your goals? Willpower is one of the factors although willpower alone will not be sufficient to achieve your aims. One of the best ways is to make a plan and then stick to it.

**D.** Before beginning any new activity, examine it to see if it will help in moving you nearer to your goals. If a certain activity can be put away for a later time, defer it. If that activity can be done by somebody else, delegate it. And if it does not really need to be done at all, it can be deleted. This kind of close examination of each activity will help in keeping you focused on the things that are really important.

**E.** Success often involves being willing to pay the price that everything has. The price may not be in monetary terms. It could be sacrifice, effort, time, and also money, or maybe something else. The point is that in order to become successful, you must be ready to work hard and to put your effort into achieving your purpose. Success takes a lot of dedication.

**F.** Lack of confidence is one of the biggest hurdles that many people need to get over in order to become successful. People often think they are not good enough or not smart enough, which can actually prevent them from finding the success they seek. It is common knowledge that if you think you can do something, you will, and conversely, if you think that it cannot be done, it will lead to failure.

**G.** Nothing can be achieved until action is taken to achieve it. After all the above steps of taking a decision, setting goals, making plans and choosing a strategy, you will need to go ahead and act on what you want to achieve. By putting your plan of action into play, you will get to what you set out to achieve — becoming successful!

A	B	C	D	E	F	G

При решении задания B2 следует обратить внимание на необходимость соблюдения следующей стратегии работы с текстовым материалом.

Этап 1.

1. Прочитайте заголовки и определите какая тема, проблема или ситуация их объединяет и чем они отличаются друг от друга.

2. В процессе изучения заголовков подчеркните ключевые слова, сделайте пометки, которые помогут понять их смысл и различия между собой.

Этап 2.

1. Последовательно просмотрите каждый из предложенных текстов, не обращая внимание на незнакомые слова и выражения, не углубляясь в детальное понимание текстов. Затем попытайтесь подобрать к каждому тексту один или несколько возможных заголовков, предложенных в задании.

2. Помните о том, что в процессе работы с заданием можно использовать метод исключения.

3. В ситуации неопределенности или непонимания содержания текста сформулируйте его основную идею, затем выберите наиболее близкий по содержанию заголовок.

Этап 3.

1. Обратите особое внимание на тексты, для которых были выбраны несколько возможных заголовков.

2. Обоснуйте выбор того или иного соответствия заголовков исходя из информации данной в текстах.

3. Проверьте правильность тех соответствий, которые были подобраны при первом прочтении.

4. Определите лишний заголовок.

5. Запишите окончательные ответы в таблицу после задания.

Следуя данной стратегии можно определить соответствие данных в задании B2 заголовков 1 - 8 и текстов A - G:

A - 4: **The initial action is always the decision to go ahead**, which many people tend to overlook. So, **decide on moving forward**, put your decision down in writing, **just to keep it in focus**, and then carry on from there.

B - 8: **Once you acquire clarity of vision and purpose**, the next vital step of becoming successful is determining aims you want to achieve.

C - 5: **One of the best ways is to make a plan and then stick to it**.

D - 1: If a certain activity can be put away for a later time, **defer** it. If that activity can be done by somebody else, **delegate** it. And if it does not really need to be done at all, it can be **deleted**.

E - 7: **Success takes a lot of dedication**.

F - 2: It is common knowledge that **if you think you can do something, you will**, and conversely, **if you think that it cannot be done, it will lead to failure**.

G - 3: **Nothing can be achieved until action is taken to achieve it**.

**B3**

Прочитайте текст и заполните пропуски A—F частями предложений, обозначенными цифрами 1 — 7. Одна из частей в списке 1 — 7 лишняя. Занесите цифру, обозначающую соответствующую часть предложения, в таблицу.

Solar panels on the roof aren't just providing clean power; they are cooling the house. Using thermal imaging, researchers determined that during the day, a building's ceiling was 5 degrees Fahrenheit cooler under solar panels than under an exposed roof. At night, the panels help hold heat in, A\_\_\_\_\_.

As solar panels sprout on an increasing number of residential and commercial roofs, it becomes more important to consider their impact on buildings' total energy

costs. Data for the study was gathered over three days on the roof of the San Diego School of Engineering with a thermal infrared camera. The building is equipped with tilted solar panels and solar panels **B** \_\_\_\_\_. Some portions of the roof are not covered by panels.

The panels essentially act as roof shades. Rather than the sun beating down onto the roof, **C** \_\_\_\_\_, photovoltaic panels take the solar beating. Then much of the heat is removed by wind blowing between the panels and the roof. The benefits are greater if there is an open gap **D** \_\_\_\_\_, so tilted panels provide more cooling. Also, the more efficient the solar panels, the bigger the cooling effect. For the building researchers analyzed, the panels reduced the amount of heat reaching the roof by about 38 percent. Although the measurements took place over a limited period of time, the team developed a model that allows them to extrapolate their findings to predict cooling effects throughout the year.

For example, in winter, the panels would keep the sun from heating up the building. But at night, they would also keep in **E** \_\_\_\_\_.

There are more efficient ways to passively cool buildings **F** \_\_\_\_\_.

But, if you are considering installing solar photovoltaic, depending on your roof thermal properties, you can expect a large reduction in the amount of energy you use to cool your residence or business.

- 1) which causes heat to be pushed through the roof
- 2) where air can circulate between the building and the solar panel
- 3) that are flush with the roof
- 4) such as reflective roof membranes
- 5) reducing heating costs in the winter
- 6) that was not covered with panels
- 7) whatever heat accumulated inside

A	B	C	D	E	F

При решении задания В3 следует обратить внимание на необходимость соблюдения следующих рекомендаций.

1. Не нужно прочитывать весь текст, но обязательно нужно вчитаться в само предложение с пропуском, а также внимательно прочесть предложения до и после. Знание лексики не так важно, сколько понимание синтаксиса, структуры предложения и текста.

2. Прочитайте весь текст, чтобы уловить его общий смысл. Не старайтесь понять каждое слово и не обращайтесь внимание на незнакомые слова.

3. Прочитайте пропущенные части предложений и подчеркните в них грамматически значимые окончания, предлоги, частицы, местоимения, союзы. Это поможет определить, какой частью предложения может являться пропущенный фрагмент – сказуемым, дополнением, придаточным предложением, и т. д.

4. Если грамматически есть два подходящих варианта, то тогда обращаем на лексическое значение слов: слова должны лексически подходить друг другу по смыслу.

Следуя данным рекомендациям можно определить соответствие данных в задании В3 фрагментов текста 1 - 7 и предложений А – F:

A – 5: At night, **the panels help hold heat in, ... reducing heating costs in the winter.**

B – 3: **The building is equipped with tilted solar panels and solar panels ... that are flush with the roof.**

C – 1: *The panels essentially act as roof shades. Rather than **the sun beating down onto the roof**, ... which causes heat to be pushed through the roof*

D – 2: *The benefits are greater if **there is an open gap** ... where air can circulate between the building and the solar panel.*

E – 7: *For example, in winter, the panels would keep the sun from heating up the building. **But at night, they would also keep in** ... whatever heat accumulated inside.*

F – 4: *There are more efficient ways to passively cool buildings ... **such as reflective roof membranes.***

Прочитайте текст и выполните задания A15–A21. В каждом задании обведите цифру 1, 2, 3 или 4, соответствующую выбранному вами варианту ответа.

The new teacher arrived in the town with a belief in the educational benefits of paper folding: she had written a pamphlet for other educators entitled 'The Place of Origami in the Classroom.' One afternoon a week she taught her pupils basic designs and demonstrated more complex constructions. What really added fuel to their spark of interest was her collection of animals, birds and abstract shapes, built up over many years and kept in a specially constructed display cabinet mounted beside the coat hangers. Once the children had mastered the fundamental models and folds, inspired by the treasures from Japan, India and an unpronounceable place, they began to evolve designs and styles of their own.

In no time an origami craze *engulfed* the town. Extra supplies of multi-coloured and textured sheets of square papers were ordered through the local shop. The children also used paper they found in their own homes — shopping lists, music sheets, bills, receipts, old calendars, love letters, cigarette cards, seed catalogues. The fad seeped out into other aspects of town life. Just one example: the forge fashioned square frames that could sit inside a frying pan or on a griddle. This created a perfect receptacle for pouring batter. Skilled children would then fold the square pancake into a variety of shapes to be filled with fruit and cream.

Mrs. Deere, mother of Daniel, the most talented of the children in this speciality, introduced the origami pancake onto the local fountain card circuit. Fountain cards was a game requiring steady hands, a sense of proportion and three decks of cards with the sevens and jacks stripped. This game had all but completely died out, perhaps due to the arrival of a knife factory in the town and its detrimental impact on the manual dexterity of the population. Mrs. Deere was not a skilled fountain card player but Daniel's creations, shaped like flowers and towers with sweet and savoury centres added an extra dimension to her Thursday night game. As Mrs. Peyton said, washing down a pancake swan with some mint tea, 'God spent a long day dreaming up talents of an inconsequential and frivolous nature to distribute to those who missed the main go-around.'

All this would have passed, perhaps not even lasted as a memory, all these frivolous and inconsequential goings-on, but for an incident involving a boy named Bishop who lived some distance outside the town, formerly a miniaturist and now the only known paper vanisher.

Constructionists and miniaturists: a split in the ranks of origami makers. For the miniaturist the challenge existed in the realm of creating something tiny and perfect, a design fit for a pencil, a match or a knitting needle. Apparently an eight-year-old girl was on the edge of a breakthrough, folding a bee's wing into her signature frog to fit on the head of a pin. For the constructionists a different challenge existed — designing

larger and more complex structures and using in some cases non-paper materials. It was acknowledged that the Peytons' daughter, Casen, was head and shoulders above all others. She was perhaps the only one with the vision and skills to reunite the two schools, but was blighted by her parents' ambition for her in the realm of tapestry weaving, a proud family tradition.

Left to his own devices on a Saturday afternoon, Bishop had run out of craft paper and wished to practise a sleeping cat design. Having exhausted all other supplies in the house, he picked out an old letter that was on top of photographs and documents kept in a shoebox in his mother's wardrobe, took it to his room and began folding. If all had gone to plan, he would have replaced the paper and his mother would be none the wiser. Absently, whilst warming up his fingers he folded the paper in half eight times, the maximum number of folds a square of paper could take, irrespective of size. He squeezed the tiny paper one more time, willing it to halve again and the impossible happened. The paper completely disappeared from between his thumb and first finger. It folded into nothing.

*(Adapted from 'A Paper Heart Is Beating, A Paper Boat Sets Sail' by Kathleen Murray)*

**A15**

The new teacher intended

1. to get benefits from paper folding.
2. to use paper folding for educating children.
3. to make origami more popular with children.
4. to teach educators to use origami in the classroom.

**A16**

The new teacher kept her collection of animals, birds and abstract shapes in

1. a wardrobe.
2. a special box placed beside the coat hangers.
3. a specially equipped room.
4. a special piece of furniture.

**A17**

In paragraph 2 '*engulfed*' means

- |              |                |
|--------------|----------------|
| 1. got over  | 3. turned over |
| 2. held over | 4. took over   |

**A18**

Fountain cards game was almost forgotten because

1. the popularity of the knife factory among the population had increased.
2. the knife factory had had a positive impact on manual skills.
3. the manual skills of the population had worsened owing to the knife factory.
4. other activities had appeared after the arrival of a knife factory in the town.

**A19**

Casen could have reunited the two schools unless

1. her parents had prevented her from doing this.
2. she had wanted to follow the family tradition in tapestry weaving.
3. she had been head and shoulders above all others.
4. she had had the vision and skills.

**A20**

Bishop had to use an old letter for his new design because

1. it was easy to find.
2. he was exhausted by looking for other supplies in the house.
3. of a total lack of paper.
4. no other craft paper suited for his sleeping cat design.

**A21**

The paper completely disappeared because

1. it was too old for origami.

2. Bishop was inattentive.
3. Bishop had folded the paper in half eight times.
4. it was Bishop's plan.

При решении заданий A15-A21 следует обратить внимание на необходимость соблюдения следующей стратегии работы с текстовым материалом.

*Этап 1.*

1. Быстро прочитайте весь рассказ, не углубляясь в подробности. Цель такого первичного прочтения - понять лишь общее содержание и основные события повествования.

*Этап 2.*

1. При выполнении каждого задания внимательно перечитывайте только ту часть, где должен быть ответ.
2. Прочитайте первый вопрос, подчеркните ключевые слова и найдите тот фрагмент текста, где должен содержаться ответ. Этим фрагментом может быть одно слово, выражение, целое предложение или абзац.
3. Выберите правильный ответ, обязательно найдя и подчеркнув то место в тексте, которое подтверждает ответ.

Не пытайтесь найти точно такие же слова и выражения, которые содержатся в вопросе, в самом тексте: нужно найти синонимичные способы выражения одной и той же мысли.

Следуя данной стратегии можно ответить на поставленные вопросы или определить верные утверждения предложенного задания A15–A21:

- A15 - 2
- A16 – 4
- A17 – 4
- A18 – 3
- A19 – 1
- A20 – 3
- A21 – 2

**По окончании выполнения заданий B2, B3 и A15–A21 НЕ ЗАБУДЬТЕ ПЕРЕНЕСТИ СВОИ ОТВЕТЫ В БЛАНК ОТВЕТОВ № 1! ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, что ответы на задания B2, B3, A15–A21 располагаются в разных частях бланка. При переносе ответов в заданиях B2 и B3 последовательность цифр записывается без пробелов, знаков препинания и буквенных символов.**

## **Раздел 2. Грамматика и лексика**

Прочитайте приведённый ниже текст. Преобразуйте, если необходимо, слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк, обозначенных номерами B4–B10, так чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию из группы B4–B10.

## A Strange Visitor

<b>B4</b>	One morning Mr. Sherlock Holmes was sitting in his room in Baker Street. His friend Dr. Watson was standing near the window _____ at a walking stick.	<b>LOOK</b>
<b>B5</b>	This stick _____ by a strange visitor the day before.	<b>FORGET</b>
<b>B6</b>	The words 'To Dr. Mortimer' _____ on it.	<b>WRITE</b>
<b>B7</b>	Dr. Watson had already been examining it for half an hour but he _____ say anything about it.	<b>NOT CAN</b>
<b>B8</b>	Suddenly Sherlock Holmes _____, 'The owner of this stick has a dog which is larger than a terrier. I have noticed the marks of a dog's teeth on the stick.'	<b>SAY</b>
<b>B9</b>	'Probably the dog often _____ the stick behind the master,' he added.	<b>CARRY</b>
<b>B10</b>	'I wonder why this man wanted to visit us,' asked Dr. Watson. 'Well, we soon _____,' answered Sherlock Holmes. 'I can hear the bell ringing.'	<b>KNOW</b>

Для правильного решения заданий B4-B10 следует активизировать знания по грамматике английского языка и придерживаться нижеуказанных рекомендаций.

1. Просматривая текст с пропусками, старайтесь понять его содержание, последовательность описываемых в нем событий и т.д.

2. Определите, в каком времени идет основное повествование (в настоящем или прошедшем) и есть ли фрагменты текста, где используется будущее время.

3. Есть ли в тексте прямая речь, и если да, то в каком времени там идет повествование, и как оно соотносится с остальным текстом.

При работе с каждым фрагментом текста с пропуском используйте следующую логику и последовательность действий:

– прочитайте текст до первого пропуска и слово, написанное заглавными буквами на полях, и определите, какую грамматическую форму надо вставить в пропуск: глагольную форму (личную/неличную); существительное (в ед. или мн. числе, в именительном или притяжательном падеже); прилагательное (в сравнительной или превосходной степени), числительное (порядковое или количественное) и т.д.;

– если это глагольная форма, то необходимо решить: является ли она личной (видовременной) или неличной (инфинитивом, герундием, причастием); употребляется ли она в активном или пассивном залоге; к какому времени относится (настоящему, прошедшему, будущему); требует ли согласования времен с учетом использования других глагольных форм в тексте и т.д.

– определите, есть ли у данной формы особенности написания, поскольку правильно выбранная грамматическая модель не будет засчитана как верный ответ, если в ней есть орфографическая ошибка.

4. Прочитайте весь текст с заполненными пропусками, проверьте (мысленно обоснуйте) однозначность выбранного ответа.

5. Запишите окончательный вариант в тексте задания.



6. Помните, что в бланке ответы записываются без пробелов!  
Следуя данным рекомендациям и логике рассуждения можно указать правильные грамматические формы слов предложенного задания B4–B10:

B4 – LOOKING

B5 – HADBEENFORGOTTEN

B6 – WEREWRITTEN

B7 – COULDN'T

B8 – SAID

B9 – CARRIES

B10 – WILLKNOW

Прочитайте приведённый ниже текст. Преобразуйте, если необходимо, слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк, обозначенных номерами **B11–B16**, так чтобы они грамматически и лексически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию из группы **B11–B16**.

### Build Your Own Robot!

- B11** Lego Mindstorms NXT is back and better than ever! You are lucky if you have such a \_\_\_\_\_ set of Lego bricks Mindstorms NXT. **COLOUR**
- B12** With new robot models, even more customizable programming, and all-new technology including a color sensor, you will never exhaust its \_\_\_\_\_ potential. **CREATE**
- B13** The Lego Mindstorms NXT is the perfect gadget for those who would like to create their own robots the way they like to and with unique features. With active imagination as your guide, there are \_\_\_\_\_ combinations of robots that you can create, some of which can be rather incredible. **COUNT**
- B14** However, don't be \_\_\_\_\_ because modelling takes time. **PATIENT**
- B15** LEGO Mindstorms NXT is rather \_\_\_\_\_, so everyone can buy it. **EXPENSIVE**
- B16** We hope that LEGO Mindstorms NXT will produce an unforgettable \_\_\_\_\_ on you. **IMPRESS**

Для правильного решения заданий B11-B16 следует активизировать знания по словообразованию английского языка и придерживаться нижеуказанных рекомендаций.

1. Просмотрите весь текст с пропусками, постарайтесь понять его содержание. При работе с каждым фрагментом текста используйте следующую логику и последовательность действий:

– прочитайте текст до первого пропуска и слово, написанное заглавными буквами на полях, и определите, какой частью речи должно являться пропущенное слово;

– определите, используется ли данное слово в положительном или отрицательном значении в данном контексте;

– образуйте нужное слово с использованием нужных суффиксов или префиксов, а возможно и тех, и других одновременно (особенно для слов с отрицательным значением);

– если вы не знаете, как образовать слово от указанного опорного слова, вспомните суффиксы и префиксы, которые могут использоваться для образования данной части речи, используйте их, определите, насколько естественно выглядит образованное вами слово;

– определите, есть ли у данной формы особенности написания, поскольку правильно выбранная словообразовательная модель не будет засчитана как верный ответ, если в ней есть орфографическая ошибка.

2. Прочитайте весь текст с заполненными пропусками, проверьте (мысленно обоснуйте) однозначность выбранного ответа.

3. Запишите окончательный вариант в тексте задания.

Следуя данным рекомендациям и логике рассуждения можно указать правильные лексические формы слов предложенного задания B11–B16:

B11 – COLOURFUL

B12 – CREATIVE

B13 – COUNTLESS

B14 – IMPATIENT

B15 – INEXPENSIVE

B16 – IMPRESSION

Прочитайте текст с пропусками, обозначенными номерами A22–A28. Эти номера соответствуют заданиям A22–A28, в которых представлены возможные варианты ответов. Обведите номер выбранного вами варианта ответа.

### Side by Side

Melissa dropped into a chair in front of her manager's cherry veneer desk. 'I don't know how people with kids can do this job,' the 25-year-old radio advertising sales rep said.

Her boss, Laurie Thompson, had heard such self-doubt before. Her six salespeople at Connoisseur Media in Erie often popped into her office to give vent to their A22 \_\_\_\_\_ about a tough day of cold-calling.

Laurie nodded. She didn't have children, A23 \_\_\_\_\_ herself instead to a sales career, running marathons, cycling, sailing and spending time with her husband.

'I don't think I'll ever have kids, though that would really disappoint my parents,' Melissa said.

'Why? Because you're A24 \_\_\_\_\_ only child?' Laurie asked. Melissa said her parents would be disappointed because they A25 \_\_\_\_\_ for grandkids. Then she added, almost as an afterthought, 'I was adopted.'

From the time she was tiny, Melissa knew that she was adopted. Her new parents were always open with their daughter about where she came from. Along the way, Melissa grew A26 \_\_\_\_\_ to questions from people who had learnt she was adopted. So she wasn't at all A27 \_\_\_\_\_ about answering her boss that afternoon.

'Have you ever had a desire to meet your real parents?' Laurie asked.

'Not really,' Melissa said. 'It's not that I don't want to. It's just that I haven't got around to it. And I don't feel like I'm missing anything. My parents are wonderful.'

Melissa laughed and was about to leave when Laurie asked her another question.

'When were you born?'

'April 14, 1981.' Then, feeling she'd taken **A28** \_\_\_\_\_ enough of her boss's time, Melissa said goodbye and headed home.

<b>A22</b>	1) happiness	2) joy	3) frustrations	4) tears
<b>A23</b>	1) preparing	2) concentrating	3) involving	4) devoting
<b>A24</b>	1) —	2) the	3) a	4) an
<b>A25</b>	1) wanted	2) needed	3) desired	4) longed
<b>A26</b>	1) accustomed	2) annoyed	3) anxious	4) ashamed
<b>A27</b>	1) conscious	2) hesitant	3) interested	4) reluctant
<b>A28</b>	1) in	2) over	3) on	4) up

Для правильного решения заданий A22-A28 следует активизировать умения и навыки использовать различные лексические единицы в коммуникативном контексте с учетом специфики:

- форм одного слова и слов, близких по написанию и звучанию;
- значений одного слова и его синонимов, антонимов, омонимов;
- норм лексической сочетаемости, принятых в английском языке и т.д.,

а также придерживаться нижеуказанных рекомендаций.

1. Просмотрите весь текст с пропусками, постарайтесь понять его содержание.

2. При работе с каждым фрагментом текста с пропуском используйте следующую логику и последовательность действий:

- прочитайте внимательно весь фрагмент, но особое внимание уделите предложению с пропущенным словом;
- внимательно изучите все предложенные варианты ответа, выберите наиболее подходящий с учетом значения и норм лексической сочетаемости пропущенного слова;
- особое внимание уделите синонимам (у них могут быть разные оттенки значения, они могут иметь различия в управлении и сочетаемости с другими словами), а также созвучным словами или словами со сходным написанием (у них могут быть разные значения);
- прочитайте предложение с пропуском еще раз, убедитесь, что выбранное слово является наиболее корректным для заполнения пропуска;
- обоснуйте свой выбор, определив, почему другие варианты неверны в данном случае.

3. Обведите/запишите окончательный вариант ответа в тексте задания.

Следуя данным рекомендациям и логике рассуждения можно определить правильные формы слов предложенного задания A22-A28:

A22 – 3

A23 – 4

A24 – 4

A25 – 4

A26 – 1

A27 – 2

A28 – 4

По окончании выполнения заданий **B4–B16, A22–A28 НЕ ЗАБУДЬТЕ ПЕРЕНЕСТИ СВОИ ОТВЕТЫ В БЛАНК ОТВЕТОВ №1! ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, что ответы на задания B4–B16, A22–A28 располагаются в разных частях бланка. При переносе ответов в заданиях B4–B16 буквы записываются без пробелов и знаков препинания.**

### Раздел 3. Письмо

Для ответов на задания **C1, C2** используйте Бланк ответов № 2.  
При выполнении заданий **C1** и **C2** особое внимание обратите на то, что ваши ответы будут оцениваться только по записям, сделанным в Бланке ответов № 2. Никакие записи черновика не будут учитываться экспертом. Обратите внимание также на необходимость соблюдения указанного объёма текста. Тексты недостаточного объёма, а также часть текста, превышающая требуемый объём – не оцениваются.  
При заполнении Бланка ответов № 2 вы указываете сначала номер задания **C1, C2**, а потом пишете свой ответ.  
Если одной стороны Бланка недостаточно, вы можете использовать другую сторону Бланка.

**C1**

You have received a letter from your English-speaking pen friend Gary who writes:

*... In your letter you said you were organizing a surprise party for your friend. Was it difficult to organize? Did you decorate the place? What kind of food did you provide?*

*Was your friend happy?*

*I'd love to hear how it went because my parents let me have a big party at home on my birthday but I've got to organize everything myself. I've never done anything like that before ...*

Write a letter to Gary.

In your letter

- answer his questions giving relevant details
- **ask 3 questions** about his birthday party

Write **100 — 140 words**.

Remember the rules of letter writing.

Для достижения высокого уровня эффективности выполнения задания **C1** следует придерживаться нижеуказанных рекомендаций.

#### До написания текста

1. Внимательно изучите текст инструкции и определите, как она регламентирует содержание вашего письма (что требуется: ответить на вопросы, дать совет, высказать мнение, задать вопросы и т.д.)

2. Особое внимание при чтении текста инструкции обратите на ту часть, где уточняется содержание ваших предполагаемых вопросов к корреспонденту. Как правило, эти вопросы соотносятся со второй содержательной частью письма-стимула. При этом текст инструкции может сужать, расширять, слегка видоизменять проблему для обсуждения.

Ваши вопросы должны точно соответствовать именно тексту инструкции, а не только тексту самого письма.

3. Внимательно изучите текст письма. Определите суть запрашиваемой информации.

4. Уточните, на какие вопросы предстоит ответить.

5. При обдумывании ответа не забывайте об объеме текста. Он не должен превышать заданные нормы больше, чем на 10 % в сторону уменьшения или расширения, т.е.  $100-10\%=90$  слов;  $140+10\%=154$  слова. При этом считаются не только значимые слова, но и предлоги, артикли и т.д.

#### При написании письма в бланке ответа

1. Сначала напишите то, что связано с соблюдением формальных норм оформления личного письма. Не забудьте написать:

- адрес (можно краткий) в правом углу;
- дату (под адресом);
- неформальное обращение к другу (его имя дается в тексте инструкции);
- фразу, указывающую на предыдущие контакты (это может быть просто благодарность за полученное письмо или извинение за задержку с ответом).

2. Затем переходите к написанию содержательной части письма. Не забудьте, что в содержании есть как минимум две части:

- ответы на заданные вопросы;
- постановка вопросов в соответствии с текстом письма и инструкции.

3. Помните о требованиях к структурному оформлению текста, в частности о делении текста на смысловые абзацы. При выделении абзацев можно начинать каждый новый абзац с красной строки, а можно пропускать одну строчку перед абзацами, но красной строкой их не выделять. В рамках личного письма возможны несколько вариантов деления текста:

- ответ на каждый поставленный вопрос может быть выделен в отдельный абзац;
- ответы на все вопросы можно рассматривать как один абзац, а все ваши вопросы - как другой абзац.

5. В тексте письма необходимо использовать логические связки (вводные и связующие слова и выражения, клише и т.д.).

6. Письмо надо закончить, для этого необходимо:

- упомянуть о дальнейших контактах;
- написать завершающую фразу;
- написать свое имя (реальное или придуманное).

#### После написания текста

1. Проверьте объем текста.

2. Проверьте наличие всех формальных компонентов личного письма в тексте (адрес, дата, обращение, ссылка на предыдущие контакты, содержательная часть, завершающая фраза, имя).

3. Проверьте наличие всех содержательных компонентов задания в тексте.

4. Проверьте языковую грамотность текста (лексику, грамматику, пунктуацию).

5. Помните наиболее типичными ошибкам при написании личного письма являются:

а) по критерию «решение коммуникативной задачи»:

- не даны развернутые или полные ответы на все три вопроса;
  - неправильно написано обращение (нарушен стиль);
  - отсутствует благодарность за полученное письмо или ссылка на предыдущий контакт;
  - отсутствует завершающая фраза или нарушен стиль ее написания;
  - отсутствует фраза о надежде на будущий контакт или нарушен стиль ее написания;
  - не поставлены вопросы для получения информации либо даны не все три вопроса;
  - несоблюдение объема письма (занижение или превышение объема);
- б) по критерию «организация текста»:
- неправильное деление на абзацы;
  - нарушение логики;
  - нарушения в использовании лексических средств логической связи;
  - отсутствие адреса и/или даты;
  - дан адрес того, кому направлено письмо, а не адрес отправителя;
  - порядок слов в адресе не соблюден;
- в) по критерию «языковое оформление текста»:
- нарушения норм языкового оформления текста в области лексики, грамматики, орфографии, пунктуации.

C2

Comment on the following statement.

*Travel broadens the mind.*

**Do you agree or disagree with this statement? Why?**

Write **200–250 words**.

Use the following plan:

- make an introduction (state the problem)
- express your personal opinion and give 2—3 reasons for your opinion
- express an opposing opinion and give 1—2 reasons for this opposing opinion
- explain why you don't agree with the opposing opinion
- make a conclusion restating your position

Для достижения высокого уровня качества выполнения задания C2 следует придерживаться нижеуказанной стратегии написания эссе:

- 1) строить высказывание в соответствии с предложенным планом;
- 2) начинать введение следует с общего представления темы и предложения, отображающего ее проблемный характер;
- 3) во введение перефразировать тему/проблему, данную в задании, не повторяя ее дословно;
- 4) в основной части сначала высказать свое мнение и аргументировать его, затем представить другие точки зрения и дать аргументацию, почему вы с ними не согласны;
- 5) приводя контраргументы, отстаивая свою точку зрения, желательно выразить свое мнение не теми же словами, что раньше, а использовать перифраз, синонимию;
- б) в заключительном абзаце (заключении) еще раз указать на проблемный характер темы; показать, что хотя у вас есть свое мнение, вы способны видеть и другие точки зрения; тем не менее, своя кажется вам более убедительной.

- 7) при планировании письменного высказывания сначала следует продумать ключевые фразы каждого абзаца;
- 8) делить текст на абзацы, которые отражают логическую и содержательную структуру текста;
- 9) каждый абзац должен быть написан соответствующим образом (рекомендуется в первом предложении абзаца выразить его основную мысль и далее ее развивать, подкреплять примерами и аргументами и т. д.);
- 10) введение и заключение должны быть приблизительно одинаковы по объему;
- 11) в основной части должно быть три абзаца, приблизительно одинаковых по размеру;
- 12) общий объем основной части не должен быть меньше общего объема введения и заключения;
- 13) особое внимание уделять средствам логической связи текста, как внутри предложений, так и между предложениями;
- 14) проверить:
  - соответствие содержания своего письменного высказывания поставленным коммуникативным задачам;
  - правильность организации и логичность текста;
  - правильность языкового оформления текста (лексика, грамматика, орфография и пунктуация).

Помните наиболее типичными ошибкам при написании эссе являются:

- а) по критерию «решение коммуникативной задачи»:
  - неумение выделить проблему и перефразировать ее;
  - незнание алгоритма абзаца: тезис-доказательство-вывод;
  - неумение высказать свою или другую точку зрения;
  - неумение дать развернутые и весомые аргументы и контраргументы в защиту своей точки зрения, в том числе в нужном количестве;
  - неумение делать выводы в заключении;
  - смешение видов сочинений;
  - «топиковость»;
  - нарушения в объеме;
- б) по критерию «организация текста»:
  - нарушение логичности и связности текста;
  - неправильное деление на абзацы;
  - отсутствие или неправильное использование средств логической связи;
- в) с точки зрения языковых средств (лексики, грамматики, орфографии и пунктуации):
  - несоответствие высокому уровню;
  - однообразность лексики и грамматических структур;
  - неправильное употребление лексики и грамматических структур в речи;
  - орфографические ошибки;
  - неправильное употребление или отсутствие пунктуационных знаков.